

ПРИНЯТО  
Протокол педсовета № 3  
от 18.03.2013



Я.К. Зоммер

**Положение**  
**о рабочей программе учебных предметов, курсов**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Среднесибирская средняя общеобразовательная школа»**  
**Тальменского района Алтайского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Рабочая программа - это нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки учащихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФкГОС).

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);

с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2) к структуре программы отдельных учебных предметов;

с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;

с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

с Уставом Школы.

1.3. Целью разработки Рабочей программы учебных предметов, курсов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Школа) является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей учащихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и т.д.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы относятся:

- программы по учебным предметам,
- программы элективных курсов,
- программы факультативных курсов,
- программы индивидуально-групповых занятий.

1.5. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта либо федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобрнауки к использованию в образовательной деятельности;

- требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня; требований к уровню подготовки учащихся (выпускников);

- программы формирования универсальных учебных действий Школы.

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне Школы (школьное методическое объединение, школьный методический совет). Результатом экспертизы должно стать заключение о соответствии рабочей программы требованиям ФГОС ОО или ФкГОС и примерной программе по предмету.

1.7. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы.

1.8. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом и примерной программой по предмету.

1.9. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

1.10. Основными функциями рабочей программы являются:

- *нормативная* (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- *целеполагания* (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);

- *содержательная* (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);

- *процессуальная* (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- *оценочная* (выявляет объекты контроля усвоения программного материала).

## **2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов и курсов Школы**

2.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Школе.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

2.3. Структура **Рабочей программы с учётом требований ФГОС** включает следующие разделы:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане Школы;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (для рабочих программ начального общего образования);
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

2.3.1. **Титульный лист** (Приложение 1) Рабочей программы должен содержать:

- наименование Школы в соответствии с Уставом;
- гриф принятия и утверждения;
- наименование учебного предмета, курса;

- класс(ы) (параллель), в котором изучается данный учебный предмет, курс;

- Ф.И.О. учителя, разработавшего данную программу;

- год составления программы.

2.3.2. В тексте *пояснительной записки* к Рабочей программе:

- указывается перечень документов, на основе которых составлена Рабочая программа;

- конкретизируются общие цели общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;

- указываются изменения, внесённые в авторскую учебную программу (если таковые имеются), и их обоснование.

2.3.3. *Общая характеристика учебного предмета, курса* предполагает описание особенностей учебного предмета и его места в общей системе образования Школы.

2.3.4. *Описание места учебного предмета, курса в учебном плане Школы* содержит указание

на предметную область, к которой относится учебный предмет;

на количество часов, выделяемое на изучение учебного предмета в учебном плане Школы в соответствии с авторской программой.

2.3.5. *Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета* отражает принципы и подходы построения содержания учебного предмета, возможности формирования личностных результатов средствами учебного предмета.

2.3.6. Раздел *Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса* содержит перечисление результатов, которые будут достигнуты в результате изучения учебного предмета.

2.3.7. *Содержание учебного предмета, курса* отражает краткое содержание каждого раздела согласно нумерации в тематическом плане.

2.3.8. *Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся* представляет собой разделение всего содержания учебного курса на дидактические единицы – разделы, их нумерацию с указанием продолжительности их изучения. Оформляется в виде таблицы со сквозной нумерацией (1 графа), с нумерацией внутри раздела (2 графа).

№ п.п.		Тема урока	Характеристика деятельности учащихся
<b>Название раздела – количество часов на раздел</b>			
1.	1.		
2.	2.		
3.	3.		
4.	4.		
<b>5. Название раздела – количество часов на раздел</b>			
6.	1.		
7.	2.		
8.	3.		
9.	4.		

2.3.9. *Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности* состоит из двух частей:

1. Сначала перечисляются все учебно-методические пособия, входящие в состав реализуемого УМК, затем – дополнительные пособия.

2. При перечислении материально-технического обеспечения указывается всё оборудование, которое имеется в кабинете.

2.4. Структура **Рабочей программы с учётом требований ФкГОС** включает следующие разделы:

- 1) пояснительная записка;
- 2) поурочно-тематический план;
- 3) требования к уровню подготовки учащихся.

2.4.1. В тексте *пояснительной записки* к Рабочей программе указывается:

- перечень документов, на основе которых составлена Рабочая программа;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;

- изменения, внесённые в авторскую учебную программу, и их обоснование;

- содержание учебно-методического комплекта (авторская программа, учебник, согласно перечню учебников, утверждённых приказом Минобрнауки России, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др.), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой Школы;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ (в том числе работ по развитию речи, проектных работ) и экскурсий;

- формы организации учебного процесса и их сочетание, используемые технологии.

2.4.2. *Поурочно-тематический план* оформляется в виде таблицы на весь период обучения по следующей форме:

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них			
			Лабораторные и практические	Контрольные и диагностические	Экскурсии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>		<b>4</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	
1.1			15 мин			
1.2			15 мин			
1.3				1		
1.4					1	
<b>2</b>		<b>6</b>	<b>1</b>			
2.1						
2.2			1			
2.3						Резерв
...						
	<b>Итого</b>	<b>70</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	

Если продолжительность контрольной работы – 1 час, то напротив её темы в графе 5 ставится 1 или +, если продолжительность контрольной или диагностической работы менее урока, то в графе 5 указывается фактическая её продолжительность. Те же самые требования реализуются при оформлении лабораторных и практических работ.

В графе 7 (Примечание) указывается любая информация, которая способствует уточнению основной, содержащейся в графах с 1 по 6-ую.

2.4.3. Раздел «**Требования к уровню подготовки учащихся**» содержит перечисление знаний, умений и навыков, которые должен приобрести учащийся к концу изучения курса.

### **3. Сроки и порядок разработки, принятия и утверждения Рабочей программы**

Устанавливаются следующие сроки и порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы:

3.1. Первый этап - 25-27 августа текущего года - Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей или методического совета, результаты рассмотрения заносятся в протокол.

3.2. Второй этап – 27 – 29 августа текущего года - Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Третий этап – 29 – 31 августа текущего года – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

3.4. После утверждения приказом директора школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в Школе. Общий перечень программ утверждается приказом по школе.

3.5. Рабочая программа обновляется ежегодно.

### **4. Требования к оформлению Рабочей программы**

4.1. Текст Рабочей программы набирается в редакторе Word for Windows или Writer for Linux шрифтом Times New Roman, 12-14 кегль, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25-1,5 см; поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи выбранного текстового редактора.

Используются листы формата А4.

Каждый из разделов Рабочей программы начинается с новой страницы.

