

**Положение о комиссии родительского контроля
организации горячего питания обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Среднесибирская средняя общеобразовательная школа»
Тальменского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии родительского контроля организации питания обучающихся (далее – Положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Школа) устанавливает порядок работы комиссии родительского контроля организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 (далее – 273-ФЗ);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08);

- Региональным Стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся начального общего образования государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края (утв. приказом Минобрнауки Алтайского края от 27.08.2020 №1045);

- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей родителей (законных

представителей) учащихся всех классов (не менее одного человека от класса).

2.2. Классный руководитель предлагает родителям войти в состав Комиссии, затем передаёт информацию о согласившемся родителе ответственному за организацию питания.

2.3. Ответственный за организацию питания формирует общий список членов Комиссии, составляет проект графика посещения столовой её членами для передачи документов на утверждение директору Школы.

2.4. Состав Комиссии, утверждённый приказом директора школы, действует в течение учебного года. Любой из членов Комиссии может выйти из неё по собственному желанию. Замена производится по приказу директора на родителя того класса, представитель которого выбыл.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Работа членов Комиссии осуществляется по утверждённому приказом директора Школы и согласованному с членами Комиссии графику.

3.2. Директор Школы обеспечивает ежедневное наличие не менее одной дегустационной порции для членов Комиссии.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Школе могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Факт проверки фиксируется в специальном журнале.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, её учредителя, органов контроля (надзора).

3.6. По результатам работы Комиссии может быть оформлен Акт в соответствии с требованиями методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18

мая 2020 г.) (Приложение к данному Положению).

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Член Комиссии имеет право:

- дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции;
- задавать вопросы и получать ответы от ответственного по питанию, заведующего хозяйством, повара, представителя администрации Школы;
- направлять свои замечания в вышестоящие инстанции.

4.2. Член Комиссии обязан:

- свои замечания по организации питания изложить устно ответственному по питанию или письменно директору Школы.

4.3. Член Комиссии не имеет права:

- проходить в зону приготовления блюд, не являясь членом бракеражной комиссии;
- отвлекать учащихся от приёма пищи;
- препятствовать работе персонала Школы и поставщика питания;
- находиться в столовой вне графика, утверждённого директором Школы.