

СОГЛАСОВАНО
Протокол попечительского
совета от 17.01.2020 №1

ПРИНЯТО
Протокол педагогического
совета от 20.01.2020 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от 20.01.2020 №7/2

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Среднесибирская средняя общеобразовательная школа»
Тальменского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками и их представителями, муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края) (далее - Школа) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних учащихся (3 человека), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (3 человека), работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Школа) (3 человека).

2.2. Избранными в состав Комиссии от учащихся считаются представители, получившие большинство голосов на Совете старшеклассников.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся считаются представители, получившие большинство голосов на попечительском совете Школы.

2.4. Избранными в состав Комиссии от работников Школы считаются представители, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива Школы.

2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по Школе.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из Школы учащегося, являющегося членом Комиссии;

в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника Школы – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и в случае обращения в комиссию одного из участников конфликтной ситуации (его представителя).

3.2. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения всех заинтересованных сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.3. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

3.4. Администрация Школы создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и секретарём. Протокол хранится в Школе в течение 3 лет.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством при наличии не менее 2/3 состава открытым голосованием.

3.7. Если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, он не принимает участия в голосовании.

3.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в 10-тидневный срок со дня подачи заявления и его регистрации в соответствующем журнале председателем Комиссии.

3.9. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. В случае установления факта нарушения права участника образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенного права. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

4.1. получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.2. принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений;

4.3. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения ситуации при согласии конфликтующих сторон;

4.4. рекомендовать внесение изменений в локальные акты Школы с целью расширения прав участников образовательных отношений и во избежание конфликтных ситуаций.

Члены Комиссии обязаны:

4.5. руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений;

4.6. осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4.7. Все члены Комиссии работают на общественных началах.