

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

«26» марта 2020 г.

№42

р.п. Тальменка

Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Тальменского района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", с целью исполнения приказов Министерства образования и науки Алтайского края № 390 от 15.03.2020 г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Алтайского края», № 439 от 23.03.2020 года «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Алтайского края в условиях режима повышенной готовности», № 466 от 26.03.2020 года «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206», методических рекомендаций Министерства Просвещения России № ГД-39/04 от 19.03.2020 года для предотвращения возможного распространения коронавирусной инфекции,

приказываю:

1. Руководителям образовательных организаций:
 - 1.1. Продлить весенние каникулы до 05.04.2020 года;
 - 1.2. с 06.04.2020 года перейти на режим реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - 1.3. обеспечить до 28.03.2020 года условия для организации

образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- назначить ответственного за организацию работы по данному направлению;
- осуществить мониторинг готовности обучающихся и учителей к дистанционной форме обучения (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию). Выявить тех, кто не сможет получить информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями;
- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о режиме дистанционного обучения, об обязательности заявления родителей при переходе ребенка на другой режим обучения (приложение 1), о минимизации контактов их детей и недопущении нахождения школьников в местах массового скопления людей;
- определить график взаимодействия классного руководителя с родителями, график консультирования обучающихся;
- организовать рабочее время учителя и учеников, то есть составить расписание для педагогов и учащихся каждого класса, группы. При этом учесть какие учебные материалы надо создать учителю-предметнику, как мониторить работу учащихся, как и когда предоставлять им обратную связь. План работы для учеников может содержать рекомендуемую дату и время для начала работы над заданием, сроки выполнения заданий, ссылки на учебные материалы или платформу. Предусмотреть возможность индивидуальных видео консультаций кратких по продолжительности для начальной школы ежедневно; для основной и старшей школы в виде лекций и практикумов посредством вебинаров, образовательных платформ, социальных сетей несколько раз в неделю;
- обеспечить участие педагогов в обучающих вебинарах по вопросам дистанционного обучения;
- наладить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникаций, вопросов-ответов;
- разработать план организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями СОП;
- организовать ведение учета, хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме;

- открыть «горячую линию» на школьном сайте с обязательным размещением положения, приказа об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, графика проведения текущего и итогового контроля, графика консультаций;

- осуществить контроль в рамках внутришкольного контроля внесения корректировок в рабочие программы по предметам, в том числе перенос контрольных, практических, лабораторных работ;

1.3. Обеспечить при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- ведение журнала ежедневного мониторинга присутствующих в школе обучающихся, дистанционно обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе; обучения учащихся из семей СОП;

- контроль реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- организовать проверку готовности школы к работе в дистанционной форме согласно чек-листу и направить его по электронной почте главному специалисту отдела образования Сергеевой Е.В. до 06.04.2020 года (приложение 2).

2. Главному специалисту отдела образования Сергеевой Е.В. осуществлять контроль готовности школ к работе в дистанционной форме согласно чек-листу и реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях.

3. Главному специалисту отдела образования Елясову В.Г. организовать работу «горячей линии» на сайте отдела образования.

4. Заведующей РИМК Царевой Ю.С. организовать методическую поддержку образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.
И.Н. Ласкуткина

заведующего

Приложение 1
К приказу №42 от 26.03.2020г

Директору _____
(наименование учреждения)

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас освободить от учебных занятий в школе

_____,'

(ФИО ребенка)

обучающегося ____ класса с _____ до выхода на очную форму обучения и организовать реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья в указанный период, а также освоение образовательной программы беру на себя.

Дата _____
Подпись _____

Приложение 2
К приказу №42 от 26.03.2020г

Чек-лист
проверку готовности школы к работе в дистанционной форме

Индикатор контроля	Выполнение (да/нет)
Приказ директора ОО об организации дистанционного обучения, в котором назначается ответственное лицо за организацию дистанционного обучения, регламентируется порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего и итогового контроля	
Результаты мониторинга готовности ОО к дистанционному обучению	
Наличие горячей линии на сайте ОО	
Расписание занятий на каждый день в соответствии с учебным планом	
График проведения текущего и итогового контроля	
График консультаций	
Письменные заявления родителей (законного представителя) о выборе формы обучения	
Сводный список обучающихся в дистанционной форме	
Журнал ежедневного мониторинга присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся	

План организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями СОП	
Участие руководителей, педагогов в обучающих вебинарах по вопросам дистанционного обучения	