

Министерство просвещения Российской Федерации
Отдел образования Администрации Тальменского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Среднесибирская средняя общеобразовательная школа»
Тальменского района Алтайского края

Приказ

« 24 » февраля 2021 г.

№16/2

п.Среднесибирский

О проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» приказываю:

1. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1).

2. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по школе Зоммер Наталью Викторовну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

Ответственному координатору проведения ВПР Зоммер Наталье Викторовне, заместителю директора по УВР:

2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для организации и проведения ВПР.

2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.

2.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ВПР (педагоги, обучающиеся, родители) по организации и проведению ВПР (сайт в сети «Интернет», АИС «Сетевой регион. Образование», информационный стенд, родительские собрания).

2.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в соответствующие графику дни.

2.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

2.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код – один и тот же код на все работы. Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

2.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

2.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

2.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

2.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2020.

2.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях школы во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

в рекреации 1-го и 2-го этажа 1 корпуса – Берзину О.И., Дмитриеву О.И.,
в рекреации 1-го и 2-го этажа 2 корпуса – Ануфриеву Л.А., Ларину Л.А.

5. ВПР проводить на 2-4 уроках, согласуясь с расписанием уроков.

Директор школы



Я.К.Зоммер

График проведения ВПР в 2021 г.

| Дата | Класс | Предмет | Урок | Кабинет | Кол-во учащихся |
|-------|-------|-------------------------|------|---------|-----------------|
| 03.03 | 11 | История | 2-3 | 27 | 9 |
| 05.03 | 11 | Физика | 2-3 | 27 | 9 |
| 10.03 | 11 | География | 2-3 | 27 | 9 |
| 11.03 | 11 | Химия | 2-3 | 27 | 9 |
| 16.03 | 7 | Физика | 2 | 16 | 14 |
| 17.03 | 11 | Биология | 2-3 | 27 | 9 |
| 19.03 | 11 | Иностранный язык | 2-3 | 18 | 9 |
| 01.04 | 7 | Математика | 2 | 16 | 14 |
| 02.04 | 7 | История | 2 | 16 | 14 |
| 06.04 | 6 А | 1-ый предмет по выбору* | 2 | 5 | 15 |
| | 6 Б | | 2 | 11 | 15 |
| 07.04 | 7 | Иностранный язык | 2-4 | 18 | 14 |
| 08.04 | 6 А | 2-ой предмет по выбору | 2 | 5 | 15 |
| | 6 Б | | 2 | 11 | 15 |
| 09.04 | 7 | Биология | 2 | 16 | 14 |
| 13.04 | 8 | 1-ый предмет по выбору | 2 | 17 | 19 |
| 14.04 | 6 А | Математика | 2 | 5 | 15 |
| | 6 Б | Математика | 2 | 11 | 15 |
| 15.04 | 8 | 2-ой предмет по выбору | 2 | 17 | 19 |
| 16.04 | 7 | Обществознание | 2 | 16 | 14 |
| 20.04 | 8 | Математика | 2 | 17 | 19 |
| 21.04 | 6 А | Русский язык | 2 | 5 | 15 |
| | 6 Б | Русский язык | 2 | 11 | 15 |
| 22.04 | 8 | Русский язык | 2 | 17 | 19 |
| 27.04 | 7 | Математика | 2 | 16 | 14 |
| 28.04 | 5 | Русский язык | 2 | 21 | 24 |
| 29.04 | 7 | Русский язык | 2 | 16 | 14 |
| 30.04 | 5 | Математика | 2 | 21 | 24 |
| 05.05 | 4 | Русский язык (1 ч.) | 2 | 9 | 18 |
| 06.05 | 4 | Русский язык (1 ч.) | 2 | 9 | 18 |
| 07.05 | 5 | История | 2 | 21 | 24 |
| 12.05 | 4 | Математика | 2 | 9 | 18 |
| 13.05 | 5 | Биология | 2 | 21 | 24 |
| 14.05 | 4 | Окружающий мир | 2 | 9 | 18 |
| | | | | | |

* Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется школе через личный кабинет в ФИС ОКО за неделю до проведения ВПР.