

ПРИНЯТО
Протокол педсовета
от 06.11.2013 № 9



ТВЕРЖДАЮ

Я.К. Земмер

Приказ от 14.11.2013 №39/6

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа»
Тальменского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Школа).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в образовательной деятельности по образовательным программам.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – Текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемой в целях:

оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в Школе.

2.2. Предметом Текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

предметные действия, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретацию информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

проведение проверочных и контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости учащихся путём обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного периода.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки, предполагаемого способа выполнения работы и представления её результатов рабочие программы могут предусматривать устные, письменные и практические проверочные и контрольные работы.

К устным проверочным и контрольным работам относятся: сообщение по определённой учителем или самостоятельною выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочинённой речи, решение математических и иных задач в уме; знание географической номенклатуры; комментирование или анализ ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательной деятельности; исполнение вокальных произведений; защита

портфолио достижений; защита презентации; другие работы, выполняемые устно.

К письменным проверочным и контрольным работам относятся: диктант; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий, отзывов, аннотаций; конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов; создание графических схем, диаграмм, таблиц; изготовление чертежей; работа по контурным картам; производство вычислений, расчётов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание и формирование электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим проверочным и контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов и экспериментов; изготовление макетов, действующих моделей и т.п.; выполнение упражнений и нормативов по физической культуре (с учётом группы здоровья); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта о ходе и результатах этой работы, производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; участие в учебных дискуссиях; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.5. Перечень работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется поурочно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до проведения очередной контрольной работы.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учётом следующих требований:

содержание контрольной работы должно соответствовать определённым предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

время, отводимое на выполнение: устных проверочных и контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных проверочных и контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа; в V-XI классах – двух учебных часов;

устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя (или лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (или лица, проводящего контрольную работу);

в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 3-4 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося, независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу.

2.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного периода, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий. При этом отметка за данную контрольную работу в журнал выставляется в ближайшей свободной клетке, следующей за датой выполнения контрольной работы другими учащимися.

Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе и с учётом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся. В случае повторной неявки учащегося для выполнения контрольной работы без уважительных причин учащемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для учащихся II-IV классов может быть проведено не более трёх контрольных работ; для обучающихся V-VIII

классов – не более четырёх контрольных работ; для обучающихся IX-XI классов – не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.10. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал.

2.12. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал могут не заноситься и при выведении в последующем четвертных, полугодовых, а также годовых отметок успеваемости не учитываться, кроме особо значимых, по усмотрению учителя.

Отметка «1» может быть поставлена только учащимся V-XI классов в следующих случаях: при полном отсутствии у учащегося письменной работы, при полном отказе отвечать, при невыполнении домашнего задания.

2.13. Четвертные, полугодовые отметки успеваемости выводятся учащимся по окончании соответствующего учебного периода на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведённых согласно

рабочим программам изучения соответствующих учебных предметов, с учётом требований к накапливаемости отметок: при изучении учебного предмета 1 час в неделю – не менее 3-х текущих отметок, при изучении учебного предмета 2 и более часов в неделю – не менее 5-ти текущих отметок. При изучении предмета менее 1 часа в неделю отметка выставляется по полугодиям, независимо от уровня обучения.

В связи с необходимостью более успешной адаптации к изучению иностранного языка во 2-м классе оценивание начинается со 2-ой четверти.

2.14. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующего учебного периода, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если меньше 0,5 – в меньшую сторону.

2.15. Учащимся, не выполнившим в течение учебного периода более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой по соответствующему учебному предмету, в качестве четвертной (полугодовой) отметки успеваемости выводится отметка 2 балла («неудовлетворительно»).

2.16. Учащиеся, не выполнившие в течение учебного периода более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от учебных занятий и (или) отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебного периода не истёк), считаются не аттестованными по результатам обучения в данном учебном периоде. В классный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а».

Учащимся, указанным в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующего учебного периода, но не позднее окончания учебного

года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются администрацией Школы.

Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся определяются учителем с учётом отметок, выставленных учащимся по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим Положением, с внесением необходимых изменений в классный журнал. Внесённые в классный журнал изменения закрепляются приказом директора Школы.

2.17. Текущий контроль успеваемости учащихся I класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования. Четвертные и годовые отметки успеваемости по учебным предметам учащимся I класса не выводятся.

2. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования решения Педагогического совета Школы, действующего в пределах предоставленных ему полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы в Школе.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС, осуществляется в форме годовых контрольных (диагностических, комплексных) работ по обязательным учебным предметам, предусмотренных учебным планом

основной образовательной программы начального общего, основного общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются качественно: по двузначной шкале: «базовый уровень», «повышенный уровень».

Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, устанавливаются в соответствии с требованиями рабочей программы по предмету.

Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие предметы в данных классах, с возможным участием представителя администрации Школы либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов.

Конкретные сроки и место проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные сроки и место проведения годовых контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных умений, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (в том числе критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем две недели до дня проведения контрольных работ.

По результатам проведённых контрольных и диагностических работ оформляется лист, фиксирующий предметные и метапредметные достижения учащихся, форма которого разрабатывается методическим советом Школы. Лист вкладывается в портфолио учащихся.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся II-VIII и X классов по учебным предметам осуществляется путём выведения годовых отметок

успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных в течение соответствующего учебного периода.

При выведении годовой отметки не имеет значения порядок, в котором были выставлены отметки по четвертям или полугодиям.

3.4. В качестве годовой отметки успеваемости учащимся II-IX классов выводится:

отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «5»; «4»} или {«5»; «5»; «4»; «4»};

отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «3»}, {«5»; «5»; «4»; «3»}; {«5»; «5»; «3»; «3»}; {«5»; «4»; «4»; «4»}; {«5»; «4»; «4»; «3»}, {«5»; «4»; «3»; «3»}; {«4»; «4»; «4»; «4»}; {«4»; «4»; «4»; «3»} или {«4»; «4»; «3»; «3»};

отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «2»}, {«5»; «5»; «4»; «2»}; {«5»; «5»; «3»; «2»}; {«5»; «4»; «3»; «2»}; {«5»; «3»; «3»; «3»}, {«5»; «3»; «3»; «2»}; {«4»; «4»; «4»; «2»}; {«4»; «4»; «3»; «2»}, {«4»; «3»; «3»; «2»}, {«4»; «3»; «3»; «3»}, {«3»; «3»; «3»; «3»} или {«3»; «3»; «3»; «2»};

отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости.

3.5. В качестве годовой отметки успеваемости учащимся X - XI классов выводится:

отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «5»} или {«5»; «4»};

отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «3»}; {«4»; «4»} или {«4»; «3»};

отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«3»; «3»};

отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«3»; «2»}, {«2»; «2»}.

3.6. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с пунктами 3.4. и 3.5. настоящего Положения, может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если учащимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие предметным и (или) метапредметным результатам основной образовательной программы. Данное решение принимает Педагогический совет на основании представления учителя по учебному предмету и (или) классного руководителя. Это положение не распространяется на учащихся X-XI класса, претендующих на медаль.

3.7. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями учащихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой в качестве обязательных;

освоения факультативных и иных учебных курсов или дополнительных программ по выбору учащихся;

деятельности органов самоуправления, предусмотренных Уставом Школы, детских и подростковых организаций, действующих в Школе, а также созданных этими органами самоуправления кратковременных формирований (комиссий, рабочих групп и др.);

образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования детей (Центр внешкольной работы, Детско-юношеская

спортивная школа, Школа искусств) независимо от их ведомственной принадлежности и местонахождения;

реализации социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;

индивидуальной или коллективной трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;

участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

непосредственное осуществление учащимися указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществлённой учащимся (группой учащихся);

представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, сертификатов и т.п.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определённой деятельности (работы) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.8. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащегося является индивидуальный портфолио учащегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретённого опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретён, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных и благодарственных писем, сертификатов и т.п.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

При желании индивидуальный портфолио учащегося может вестись и представляться при промежуточной аттестации в электронном виде (в том числе средствами АИС «Сетевой город. Образование»).

3.9. Оценка продемонстрированных учащимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации учащихся осуществляется Экспертной комиссией Школы на основе экспертизы индивидуального портфолио учащегося, фиксирующего достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

отнесение продемонстрированных учащимся внеучебных достижений к определённым предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной образовательной программы;

установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащегося в данной области в течение учебного года.

Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащихся производится путём сравнения содержания и уровня внеучебных достижений учащегося на данный момент с соответствующими значениями, достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

3. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся

4.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) учащихся Школой проводится дополнительная промежуточная аттестация учащихся по соответствующим учебным предметам.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) учащихся II–VIII и X классов должен быть указан наиболее предпочтительный для учащегося вариант проведения аттестации: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему

учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном виде.

4.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится в форме экзаменов (учащихся I класса – в форме повторной годовой контрольной работы) не позднее трёх недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трёх человек, формируемыми Педагогическим советом Школы из числа педагогических работников Школы.

Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей Школы с учётом выбранных родителями (законными представителями) учащихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей Школы экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются Педагогическим советом Школы.

Дата, время и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора Школы.

Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

Повторная годовая контрольная работа для учащихся 1 класса проводится с использованием одной из параллельных форм (варианта) работы, ранее не выполнявшейся конкретными учащимися.

4.4. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.5. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, а также в случае неявки учащегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости.

4. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся

5.1. Учащиеся I класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы на «базовом уровне».

Учащиеся II–VIII и X классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Учащиеся, которым выведена годовая отметка 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам,

считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

5.3. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, для чего вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Учитель соответствующего учебного предмета разрабатывает план ликвидации академической задолженности, согласовывает его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Классный руководитель доводит этот план до родителя (законного представителя) учащегося под роспись и контролирует его выполнение.

Проведение промежуточной аттестации в первый раз проводится учителем соответствующего учебного предмета. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия.

5.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, регулирующей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение должно быть изменено.

6.2. Изменённое Положение вступает в силу с момента принятия его Педагогическим советом и утверждения приказом директора Школы.

6.3. Администрация и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

6.5. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений при приёме на учёбу и на работу, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.