

ПРИНЯТО  
Протокол педсовета  
от 27.06.2014 № 7



Я.К. Зоммер

27.06.2014 №25/2

## Положение

о порядке и условиях осуществления перевода и отчисления учащихся  
из муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Среднесибирская средняя общеобразовательная школа»  
Тальменского района Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода и отчисления учащихся из муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода и отчисления учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Школа) и обеспечения права учащихся на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Законов Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законов Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в

Алтайском крае», от 15.12.2002 №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», в интересах социальной защиты детей и подростков и обеспечения их прав на получение общего образования.

## **2. Порядок осуществления перевода учащихся из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

2.1. Учащиеся имеют право на перевод из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Процедура перевода из Школы в другую (принимающую) организацию, осуществляющую образовательную деятельность, состоит из отчисления учащегося из Школы и приёма в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода учебного года.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую организацию.

2.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации либо населённого пункта выбытия. В Алфавитную книгу Школы вносится запись о выбытии учащегося с указанием № приказа.

2.7. Школа выдаёт совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося (в личном деле учащегося, в графе о выбытии, указывается новое место учёбы, № приказа о выбытии, запись заверяется печатью и подписью директора Школы (уполномоченного им лица);

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.8. Указанные в пункте 2.7 настоящего Положения документы также предоставляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Школу вместе с заявлением о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода из другой организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в связи с переводом из одной организации в другую не допускается.

2.10. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

**3. Перевод учащегося в случае  
прекращения деятельности Школы,  
аннулирования лицензии, лишения её государственной  
аккредитации по соответствующей образовательной программе  
или истечения срока действия государственной аккредитации  
по соответствующей образовательной программе; в случае  
приостановления действия лицензии, приостановления действия  
государственной аккредитации полностью или в отношении  
отдельных уровней образования**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в

письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся директор Школы издаёт приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Школа передаёт в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

3.7. Если Школа является принимающей организацией, на основании представленных документов директор Школы издаёт приказ о зачислении учащихся в Школу в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, а также класса и формы обучения.

На основании переданных исходной организацией личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

#### **4. Порядок отчисления учащихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы по следующим основаниям:

в связи с получением образования (завершением обучения),

в связи с достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения,

в связи с оставлением Школы до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет,

досрочно по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

в связи с длительной болезнью учащегося, следствием которой является необучаемость ребёнка (по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии).



4.2. Учащиеся, достигшие пятнадцати лет и желающие оставить Школу до получения общего образования, могут оставить Школу только при наличии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тальменского района и отдела образования Администрации Тальменского района. При этом комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) и отделом образования Администрации Тальменского района не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в соответствии с требованиями Порядка применения к учащемуся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 (п.10,11).

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, из Школы как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует отдел образования Администрации Тальменского района, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.