

Положение
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа»
Тальменского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Школа).

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Школы, информационных ресурсов, включая музейные фонды (далее - Ресурсы).

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. к информационно-телекоммуникационной сети

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров).

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров), подключённых к локальной сети Школы, без ограничения времени и потреблённого трафика.

2.2. к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

поисковые системы сети Интернет;

автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование».

2.2.2. Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Школы в разделе «Информационные ресурсы».

2.3. к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение образовательной деятельности Школы.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение образовательной деятельности, осуществляется работником, на которого возложено заведование соответствующим структурным подразделением (библиотечно-информационный центр, методический кабинет).

2.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование соответствующим структурным подразделением, с учётом потребности использования запрашиваемых педагогом материалов.

2.3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в индивидуальной карточке пользователя соответствующего структурного подразделения.

2.3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. к фондам музея Школы

2.4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп учащихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Школы осуществляется бесплатно.

2.4.2. Посещение музея Школы организованными группами учащихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея с указанием темы и цели посещения.

2.5. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определённое в расписании занятий, – без ограничений;

к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.5.2. Выдача педагогическому работнику (заведующему кабинетом) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в приказе по Школе и Паспорте кабинета.

2.5.3. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.