

**Положение о порядке  
зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность, в муниципальном казенном общеобразовательном  
учреждении «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа»  
Тальменского района Алтайского края**

1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Среднесибирская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Школа) разработан в соответствии с п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Под зачётом в Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Дисциплины) соответствующей отметки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей Дисциплины.

3. Подлежат зачёту Дисциплины учебного плана при совпадении наименования Дисциплины и объёма часов по данной Дисциплине, предусмотренного учебным планом соответствующего уровня Школы.

4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.

5. В случае несовпадения наименования Дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (расхождение более 10%), решение о зачёте Дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по Дисциплине.

7. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по Дисциплине не более двух раз в пределах установленного срока, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

8. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную Дисциплину.

9. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки, Школа создаёт комиссию для повторного проведения промежуточной аттестации, результат которой оформляется протоколом.

10. В случае повторного получения неудовлетворительной отметки или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин Дисциплина признается академической задолженностью.

11. Для получения зачёта обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачёте Дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался (обучается) обучающийся.

12. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей деятельность.

13. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по Дисциплине («зачёт» вместо балльной отметки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей), данная Дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».

15. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

16. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению и (или) заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.